



АДМИНИСТРАЦИЯ  
Верхнеуральского муниципального района  
Челябинской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.09.2024 г. № 1004  
г. Верхнеуральск

«О порядке оказания адресной  
материальной помощи гражданам,  
нуждающимся в социальной защите»


В целях оказания адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178 «О государственной социальной помощи», на основании ст. 31, 32 Устава Верхнеуральского муниципального района, администрация Верхнеуральского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по оказанию адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по оказанию адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите (Приложение № 2).
3. Утвердить Положение о порядке оказания адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите (Приложение № 3).
4. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнеуральского муниципального района от 20.06.2019 г. № 779 «Об утверждении Положения о порядке оказания адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Машкина С.А. – заместителя Главы администрации Верхнеуральского муниципального района по социальным вопросам.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Верхнеуральского  
муниципального района



  
С.Г. Айбулатов

Приложение № 1 к Постановлению  
администрации Верхнеуральского  
муниципального района  
от «07» 09 2023 г. № 1024

Состав

комиссии по оказанию адресной материальной  
помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите

Машкин С.А. – заместитель Главы Верхнеуральского муниципального  
района по социальным вопросам; председатель комиссии;

Шишкина Е.Г. – начальник Управления социальной защиты населения  
администрации Верхнеуральского муниципального района, заместитель  
председателя комиссии;

Иванова О.А. – директор МУ «Комплексный центр социального  
обслуживания населения» Верхнеуральского муниципального района, секретарь  
комиссии;

Звездина Н.Н. – председатель Общественной организации ветеранов  
(пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов  
Верхнеуральского муниципального района Челябинской области;

Брагина О.В. – заместитель главного врача по клинико-экспертной работе  
ГБУЗ «Районная больница г. Верхнеуральск», член комиссии;

Манушина Е.В. – начальник отдела финансовых ресурсов Управления  
финансами администрации Верхнеуральского муниципального района, член  
комиссии;

Трушникова И.В. – начальник отдела опеки и попечительства Управления  
социальной защиты населения администрации Верхнеуральского муниципального  
района, член комиссии;

Тишина Л.В. – ведущий специалист отдела общего, дошкольного и  
дополнительного образования и инспектирования Управления образования  
администрации Верхнеуральского муниципального района, член комиссии;

Бухтиярова М.Г. – директор МБУ «Верхнеуральский центр помощи детям  
оставшимся без попечения родителей», член комиссии.

Положение  
о комиссии по оказанию адресной материальной  
помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оказанию адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите (далее по тексту – комиссия), создана в целях оказания адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите, а именно: малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам; членам семьи военнослужащего, погибшего в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

1.2. Организацию проведения заседаний и руководство работой комиссии осуществляет председатель, который осуществляет контроль за ее деятельностью, несет ответственность за обеспечение условий и качества работы комиссии. В отсутствие председателя комиссии, организацию проведения заседаний комиссии, и ее руководство осуществляет заместитель председателя.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) Рассматривает заявления граждан об оказании адресной материальной помощи (далее по тексту – материальная помощь), которая оказывается на основании письменного заявления гражданина (его опекуна, попечителя, другого законного представителя) в адрес Главы администрации Верхнеуральского муниципального района, с указанием фамилии, имени, отчества заявителя, причины обращения за материальной помощью, адреса места жительства (регистрации), контактных телефонов;
- 2) Принимает решение об оказании материальной помощи гражданам (семьям) на основании заявления и всех представленных документов;
- 3) Определяет размер материальной помощи;
- 4) Принимает решение об отказе гражданину (семье) в оказании материальной помощи в следующих случаях:
  - отсутствия сведений о доходах или неполных и (или) недостоверных сведений о составе и (или) доходах семьи;
  - повторного обращения за материальной до истечения года, с момента предыдущего обращения за материальной помощью;
  - отсутствия регистрации на территории Верхнеуральского муниципального района;
  - отказ заявителя (или членов его семьи) от обследования материально-бытовых условий проживания;
  - ведения иждивенческого, аморального образа жизни (выявленного в ходе проведения обследования материально-бытовых условий жизни заявителя),

наличие в семье трудоспособных граждан, не предпринимающих никаких действий по своему трудоустройству;

- самостоятельного разрешения трудной жизненной ситуации заявителем (семьей заявителя);

- в случае смерти заявителя.

### 3. Полномочия комиссии

3.1. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее чем 50% от общего утвержденного состава комиссии.

3.3. Заявление об оказании материальной помощи рассматривается комиссией в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его подачи. Комиссия вправе продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней, уведомив об этом заявителя письменно о необходимости продления срока его рассмотрения с указанием причины продления срока рассмотрения. Причинами продления срока рассмотрения обращения могут быть:

- отсутствие заявителя по месту жительства и невозможности составления Акта обследования материально-бытового положения;

- при необходимости дополнительной проверке сведений, указанных в Акте обследования материально-бытового положения;

- при запросе сведений, которые не были отражены в Акте обследования материально-бытового положения.

3.4. Информация о заявителях, ставшая известной членами комиссии в ходе заседаний, является конфиденциальной и разглашению не подлежит.

3.5. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим, а при отсутствии председателя при равенстве голосов, голос заместителя председателя является решающим.

3.6. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом по форме (Приложение № 1) к настоящему положению, который подписывается председателем и секретарем комиссии, а при отсутствии председателя, заместителем председателя и секретарем.

3.7. Уведомление о принятии комиссией решения о предоставлении материальной помощи или об отказе в предоставлении материальной помощи направляется заявителю в письменной форме не позднее 10 (десяти) дней, со дня его принятия по форме (Приложение № 2) к настоящему положению.

3.8. В случае отсутствия на заседании секретаря комиссии, его обязанности по решению председателя комиссии, а при его отсутствии по решению заместителя председателя могут быть возложены на другого члена комиссии.

### 4. Заключительные положения

4.1. В случае кадровых изменений замена состава комиссии производится на основании внесения изменений в постановление администрации Верхнеуральского муниципального района.

4.2. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения.

Приложение № 1  
к Положению о комиссии по  
оказанию и распределению  
единовременной адресной  
материальной помощи гражданам,  
нуждающимся в социальной  
защите

Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ года  
заседания комиссии по оказанию адресной материальной помощи  
малообеспеченным слоям населения

Присутствовали:

\_\_\_\_\_ — председатель комиссии;

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Повестка дня:

Рассмотрение заявлений об оказании материальной помощи \_\_\_\_\_

Слушали: \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), зарегистрированный (ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_. Характеристика  
семьи \_\_\_\_\_. Заявитель просит  
оказать материальную помощь на \_\_\_\_\_.  
Среднедушевой доход семьи составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Решение: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о комиссии по  
оказанию и распределению  
единовременной адресной  
материальной помощи гражданам,  
нуждающимся в социальной  
защите

### Уведомление

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

Уведомляем Вас о том, что комиссией по оказанию и распределению адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите, утвержденной постановлением администрации Верхнеуральского муниципального района Челябинской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в соответствии с протоколом заседания комиссии № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принято решение о предоставлении Вам материальной помощи либо об отказе в предоставлении Вам материальной помощи, в связи с тем, что

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Положение  
о порядке оказания адресной материальной помощи  
гражданам, нуждающимся в социальной защите

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите (далее - Положение).

1.2. Адресная материальная помощь (далее по тексту - материальная помощь) предоставляется гражданам в виде денежной выплаты за счет средств местного бюджета.

1.3. Предоставление материальной помощи основано на заявительном принципе о нуждаемости в ней граждан и дифференцированном подходе к определению размера помощи с учетом материально бытового положения заявителя, состава семьи и состояния здоровья.

1.4. Материальная помощь предоставляется гражданам:

- зарегистрированным и постоянно проживающим на территории Верхнеуральского муниципального района;
- подавшим заявление лично или законным представителем в письменной форме от имени нуждающегося в администрацию Верхнеуральского муниципального района;
- признанным комиссией нуждающимся в социальной поддержке.

1.5. Материальная помощь оказывается заявителю одновременно и не чаще одного раза в год. Обращение за материальной помощью должно быть не ранее чем через год, с момента предыдущего обращения за материальной помощью.

1.6. Для рассмотрения заявлений граждан и принятия решения об оказании им материальной помощи создается Комиссия при администрации Верхнеуральского муниципального района по рассмотрению, оказанию и распределению единовременной адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите (далее по тексту Комиссия).

1.7. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации Верхнеуральского муниципального района.

2. Категория граждан, имеющих право  
на получение адресной материальной помощи

2.1. На материальную помощь имеют право зарегистрированные и постоянно проживающие на территории Верхнеуральского муниципального района следующие категории граждан:

- 1) Малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане;
- 2) Члены семьи военнослужащего, погибшего в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

2.2. Критериями нуждаемости граждан в материальной помощи для категории, указанной в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Порядка являются:

1) совокупный среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного правительством Челябинской области;

2) граждане, не имеющие доходов по объективным причинам:

а) инвалидность одного или нескольких членов семьи - для малоимущей семьи;

б) уход за ребенком одним из родителей либо одиноким родителем до достижения ребенком возраста 1,5 лет, а в случае если ребенок не посещает детское дошкольное учреждение при постановке его на учет для устройства в такое учреждение, - до достижения ребенком возраста 3 лет;

в) доход малоимущего одиноко проживающего гражданина от работы по трудовому договору и (или) договору гражданско-правового характера ниже величины прожиточного минимума, установленной в Челябинской области в расчете на душу населения, для малоимущего одиноко проживающего гражданина;

г) среднедушевой доход трудоспособных членов семьи от работы по трудовому договору или договору гражданско-правового характера в расчете на одного члена семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в Челябинской области в расчете на душу населения, - для малоимущей семьи;

д) малоимущий одиноко проживающий трудоспособный гражданин, трудоспособные члены малоимущей семьи признаны безработными и состоят на регистрационном учете в органе службы занятости населения;

е) обучение малоимущего одиноко проживающего трудоспособного гражданина и (или) трудоспособных членов малоимущей семьи в образовательной организации по очной форме обучения;

ж) уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, при условии получения ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;

з) уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы - при условии получения ежемесячной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

и) отсутствие вакантных рабочих мест на территории населенного пункта по месту жительства.

### 3. Размеры адресной материальной помощи, ее назначение

3.1. Комиссия имеет право назначить адресную материальную помощь заявителю в размере:

- на предметы первой необходимости (продукты питания, одежды, обуви, санитарно-гигиенических товаров) семьям с несовершеннолетними детьми в зависимости от их количества, остальным категориям граждан в соответствии с таблицей:



2.2. Критериями нуждаемости граждан в материальной помощи для категории, указанной в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Порядка являются:

1) совокупный среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного правительством Челябинской области;

2) граждане, не имеющие доходов по объективным причинам:

а) инвалидность одного или нескольких членов семьи - для малоимущей семьи;

б) уход за ребенком одним из родителей либо одиноким родителем до достижения ребенком возраста 1,5 лет, а в случае если ребенок не посещает детское дошкольное учреждение при постановке его на учет для устройства в такое учреждение, - до достижения ребенком возраста 3 лет;

в) доход малоимущего одиноко проживающего гражданина от работы по трудовому договору и (или) договору гражданско-правового характера ниже величины прожиточного минимума, установленной в Челябинской области в расчете на душу населения, для малоимущего одиноко проживающего гражданина;

г) среднедушевой доход трудоспособных членов семьи от работы по трудовому договору или договору гражданско-правового характера в расчете на одного члена семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в Челябинской области в расчете на душу населения, - для малоимущей семьи;

д) малоимущий одиноко проживающий трудоспособный гражданин, трудоспособные члены малоимущей семьи признаны безработными и состоят на регистрационном учете в органе службы занятости населения;

е) обучение малоимущего одиноко проживающего трудоспособного гражданина и (или) трудоспособных членов малоимущей семьи в образовательной организации по очной форме обучения;

ж) уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, при условии получения ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;

з) уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы - при условии получения ежемесячной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

и) отсутствие вакантных рабочих мест на территории населенного пункта по месту жительства.

### 3. Размеры адресной материальной помощи, ее назначение

3.1. Комиссия имеет право назначить адресную материальную помощь заявителю в размере:

- на предметы первой необходимости (продукты питания, одежды, обуви, санитарно-гигиенических товаров) семьям с несовершеннолетними детьми в зависимости от их количества, остальным категориям граждан в соответствии с таблицей:

Семьи с несовершеннолетними детьми, на ребенка	1 000 рублей
Остальные категории граждан, не имеющих детей на семью	1 500 рублей

В особых случаях, при коллегиальном решении комиссии, сумма помощи на семью может быть увеличена до 10 000 рублей.

- на восстановление документов, удостоверяющих личность при наличии уважительной причины, по которой утрачен документ в размере не более 3 000,0 тысяч рублей;

- на частичное возмещение затрат на лечение (операцию) в размене не более 5 000 рублей. В особых случаях, при коллегиальном решении комиссии, сумма помощи может быть увеличена до 10 000 рублей;

- гражданам, освобожденным из мест лишения свободы, утратившим за время отбывания уголовного наказания социальные связи, обратившиеся не позднее трех месяцев после освобождения в размере 1 000 рублей;

- на доставку тела погибшего военнослужащего с аэропорта Кольцово города Екатеринбург до места захоронения в размере не более 40 000 рублей.

Право на получение адресной материальной помощи имеет супруг(а), близкий родственник, законный представитель гражданина, погибшего военнослужащего в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях ДНР, ЛНР и Украины, независимо от среднедушевого дохода семьи.

#### 4. Порядок оформления документов на оказание адресной материальной помощи

4.1. Граждане, обратившиеся за оказанием материальной помощи, предоставляют в Комиссию следующие документы:

1) заявление на имя главы Верхнеуральского муниципального района по форме (Приложение № 1) к настоящему Положению;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя. Если от имени гражданина обращается его представитель, то он должен дополнительно предоставить копию своего паспорта и документ, удостоверяющий его полномочия;

3) документы, подтверждающие доход семьи (одинок проживающего гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, либо документы, подтверждающие отсутствие дохода.

Доходы семьи заявителя учитываются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

4) реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации, для перечисления денежных средств;

5) сведения о составе семьи гражданина, указываются им в заявлении на оказание материальной помощи;

6) другие документы, подтверждающие указанные в заявлении обстоятельства:

- при оказании материальной помощи для проведения платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важным показаниям, документы подтверждающие необходимость дорогостоящих лекарственных препаратах, оригиналы документов, подтверждающих фактическое выполнение работ, услуг, приобретение товаров первой необходимости, договоров, накладных, счетов, квитанций и иных необходимых документов, оформленных на имя заявителя (в случае оформления документов на другое имя, заявителем пишется отдельное заявление с указанием причин по данной ситуации), рецептов и чеков на покупку лекарств.

4.2. Члены семьи военнослужащего, погибшего в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины для оказания адресной помощи по доставке тела погибшего с аэропорта Кольцово города Екатеринбург до места захоронения предоставляют в Комиссию следующие документы:

- заявление от члена семьи гражданина, погибшего в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях ДНР, ЛНР и Украины;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя);

- копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к членам семьи погибшего в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях ДНР, ЛНР и Украины (свидетельство о заключении брака с военнослужащим – для супруги (супруга); свидетельство о рождении военнослужащего – для родителей; свидетельство о рождении ребенка (в том числе усыновленного) военнослужащего – для детей; судебное решение и иные документы, подтверждающие принадлежность заявителя к членам семьи погибшего);

- справку о гибели гражданина в ходе специальной военной операции;

- копию свидетельства о смерти гражданина, принимающего участие в специальной военной операции, проводимой на территориях ДНР, ЛНР и Украины;

Оказание материальной помощи данной категории производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации, предоставившей услуги по доставке тела погибшего военнослужащего по заявлению гражданина, в отношении которого принято решение об оказании помощи.

4.3. Специалисты отделения срочного социального обслуживания Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Верхнеуральского муниципального района (далее по тексту – МУ «Комплексный центр») получают на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней

региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, следующие сведения, необходимые для принятия решения об оказании материальной помощи:

1) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;

2) сведения о доходе и регистрационном учете граждан из службы занятости населения;

3) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие сведения, указанные им в заявлении, самостоятельно.

4.4. Специалисты МУ «Комплексный центр» готовят акт обследования материально-бытового положения заявителя по форме (Приложение № 2) к настоящему Положению и вместе с заявлением и документами передают на рассмотрение Комиссии.

4.5. Заявителю может быть отказано в выплате адресной материальной помощи в случае:

- предоставления заявителем недостоверных сведений об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения о выплате материальной помощи;

- отсутствие (не предоставление) возможности провести обследование материально-бытовых условий проживания заявителя;

- отсутствие трудной жизненной ситуации, установленной в ходе обследования материально-бытовых условий;

- отсутствие у гражданина регистрации по месту жительства на территории Верхнеуральского муниципального района;

- отсутствие дохода заявителя (членов его семьи) при наличии в семье трудоспособных граждан, не предпринимающих никаких действий по своему трудоустройству;

- ведение аморального образа жизни (выявленного в ходе проведения обследования материально-бытовых условий жизни заявителя).

- в случае смерти гражданина;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств (ассигнований), предусмотренных на соответствующие цели в бюджете Верхнеуральского муниципального района на текущий финансовый год.

## 5. Обследование материально-бытовых условий граждан, обратившихся с заявлением об оказании адресной материальной помощи

5.1. Обследование материально-бытовых условий граждан, обратившихся с заявлением об оказании адресной материальной помощи, проводится с целью определения нуждаемости заявителя.

5.2. Обследование материально-бытовых условий граждан, обратившихся с заявлением об оказании адресной материальной помощи, проводится комиссией в составе не менее 3-х человек, формируемой из числа специалистов отделения срочного социального обслуживания МУ "Комплексный центр".

5.3. Комиссия по обследованию материально-бытовых условий проводит обследование по месту фактического жительства заявителя. По результатам обследования составляется акт.

5.4. Акт обследования материально-бытовых условий заявителя подписывается всеми членами комиссии и заявителем.

## 6. Порядок выплаты единовременной адресной материальной помощи

6.1. Выплата материальной помощи производится в пределах общей суммы ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Верхнеуральского муниципального района на финансирование Подпрограммы «Социальная поддержка малоимущих слоев населения Верхнеуральского муниципального района» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Верхнеуральского муниципального района».

6.2. Адресная материальная помощь осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации (путем зачисления средств на банковский счет, номер которого указан в заявлении гражданина).

6.3. Выплата материальной помощи производится в течении 15 (пятнадцати) календарных дней, с момента подписания Постановления администрации Верхнеуральского муниципального района «О выплате материальной помощи».

## 7. Источники финансирования и порядок выделения средств на адресную материальную помощь

7.1. Источником оказания единовременной адресной материальной помощи являются средства бюджета Верхнеуральского муниципального района.

7.2. Адресная материальная помощь может быть оказана гражданам только при наличии средств на эти цели.

7.3. Учет расходования средств, направляемых на оказание адресной материальной помощи, осуществляется отделом бухгалтерского учета и контроля Управления социальной защиты населения администрации Верхнеуральского муниципального района.

7.4. Сумма выделенной материальной помощи, в соответствии со статьей 217 Налогового кодекса Российской Федерации, не подлежит налогообложению.

Приложение № 1  
к Положению о порядке оказания  
адресной материальной помощи  
гражданам, нуждающимся в  
социальной защите

Главе Верхнеуральского  
муниципального района  
С.Г. Айбулатову

от \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного(-ой) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
фактически проживающего(-ой)  
по адресу:  
\_\_\_\_\_

Заявление  
об оказании адресной материальной помощи

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и перечислить на мой лицевой счет \_\_\_\_\_

Перечислить всех несовершеннолетних детей при наличии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
ФИО

Приложение № 2  
к Положению о порядке оказания  
адресной материальной помощи  
гражданам, нуждающимся в  
социальной защите

А К Т  
обследования материально-бытового положения  
в целях оказания адресной материальной помощи

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество (полностью): \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ полных лет \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Категория \_\_\_\_\_  
(полная семья, многодетная, неполная, с ребенком – инвалидом, прочие)

Место работы \_\_\_\_\_

Данные об имеющихся родственниках и (или) членах семьи,  
проживающих совместно с заявителем:

Ф.И.О членов семьи	Год рождения	Родственные отношения	Место работы, адрес	Сведения о доходах	Документы, подтверждающие право на предоставление помощи

Данные об имеющихся родственниках и (или) членах семьи,  
проживающих совместно отдельно от заявителя:

Ф.И.О членов семьи	Год рождения	Родственные отношения	Место работы, адрес	Сведения о доходах	Документы, подтверждающие доходы

Общий доход семьи \_\_\_\_\_

Среднедушевой доход семьи \_\_\_\_\_

Льготы, предоставляемые семье \_\_\_\_\_

Жилищные и материально-бытовые условия семьи

Социальная характеристика семьи \_\_\_\_\_

С какого года семья состоит на учете как малоимущая \_\_\_\_\_

Виды социальной помощи, оказанной в « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Наименование помощи	Стоимость	Дата	Кем оказана

Итого на сумму \_\_\_\_\_

Наличие факта нахождения гражданина в трудной жизненной ситуации \_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие факт нахождения гражданина в трудной жизненной ситуации \_\_\_\_\_

В какой помощи нуждается в настоящий момент \_\_\_\_\_

Краткий вывод о необходимости оказания социальной помощи \_\_\_\_\_

Директор КЦСОН Верхнеуральского  
муниципального района

(\_\_\_\_\_)

Заведующий отделением срочного  
социального обслуживания

(\_\_\_\_\_)

Специалист по социальной работе

(\_\_\_\_\_)

М.П.

С актом ознакомлен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись)